

OFERTA KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

SPECJALNOŚĆ: PRACOWNIK BIUROWY, OBSŁUGA KLIENTA, REFERENT

Dane dotyczące kursu:

Kurs odbywać się będzie na ul. Zamkowej lub św. Filipa

Długość trwania kursu to **6 miesięcy** (24 zajęcia)

Godziny trwania kursu zostaną ustalone przez uczestników kursu i obejmują **1 x 90 min.**
tygodniowo

Koszt miesięcznego uczestnictwa to **150zł**

Proponowana tematyka kursu obejmuje:

- zwroty grzecznościowe niezbędne w obsłudze klienta
- obsługa klienta
- prowadzenie rozmów telefonicznych
- pisanie korespondencji firmowej, faksów, notatek
- telefoniczne zamówienia i rezerwacje
- radzenie sobie z "trudnym" klientem
- przyjmowanie reklamacji
- umawianie spotkań, uzgadnianie terminów
- udzielanie wyjaśnień
- terminologię sprzętów biurowych
- podstawy prezentacji firmy i autoprezentacji
- obieg dokumentów w firmie

Jeżeli chcieliby Państwo zwrócić szczególną uwagę na jakiś temat lub sami zaproponować jakieś zagadnienie, prosimy to zaznaczyć, a my ustalimy tematy zgodnie z Państwa oczekiwaniami.

Po ukończonym kursie każdy z uczestników otrzymuje certyfikat wystawiany przez naszą szkołę poświadczający znajomość j. angielskiego w pracy biurowej.

Copyright 2011 Lucan Teaching and Translation

lucan@republika.pl

Tel. 126563647